

رول نمبر ----- (امیدوار خود پُر کرے) (تعلیمی سیشن 2018-2020 تا 2021-2023)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING

222 - (انٹر پارٹ-1)

پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ

Q. Paper : I (Objective Type)

PAPER CODE = 6704

I : (معروضی طرز)

Time Allowed : 30 Minutes

وقت : 30 منٹ

22

Maximum Marks : 20

کل نمبر : 20

نوٹ : ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات 'A' 'B' 'C' اور 'D' دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

Note : Four possible answers A, B, C and D to each question are given. The choice which you think is correct, fill that circle in front of that question with Marker or Pen ink in the answer-book. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question.

Outstanding expenses given in the adjustment is :	بقایا اخراجات جو تطبیقات میں دیئے جاتے ہیں :	1-1
Liabilities (B) واجبات	Expenses (A) اخراجات	
Both expenses and liabilities (D) دونوں اخراجات اور واجبات	Income (C) آمدنی	
Bank reconciliation is a :	گوشوارہ تطبیق ہے :	2
Statement (D) ایک سٹیٹمنٹ	Cash book (C) ایک کیش بک	
	Ledger (B) ایک لیجر	
	Journal (A) ایک جرنل	
The errors which cancelled themselves out are called :	ایسی متبادل غلطیاں جو ایک دوسرے کا اثر زائل کرتی ہیں، کہلاتی ہیں :	3
Errors of commission (B) غفلت سے سرزد ہونے والی غلطیاں	Errors of omission (A) بھول چوک کی غلطیاں	
Compensating errors (D) متبادل غلطیاں	Errors of principle (C) اصولی غلطیاں	
A balance is a :	بیلنس شیٹ ہے :	4
	Statement of assets and liabilities (A) اثاثہ جات اور ادائیگیوں کی	
	Statement of debtor or creditor (B) قرض خواہ اور مقروض کی سٹیٹمنٹ	
	Statement of purchase and sales (C) خریداری اور فروخت کی سٹیٹمنٹ	
	None of these (D) ان میں سے کوئی نہیں	
Accounting is the language of :	اکاؤنٹنگ زبان ہے :	5
University (D) یونیورسٹی کی	Business (A) کاروبار کی	
Club (C) کلب کی	Computer (B) کمپیوٹر کی	
A bill of exchange is drawn by :	ہنڈی ڈرا کرتا ہے :	6
Payee (D) وصول کنندہ	Creditor (A) قرض خواہ	
Holder (C) ہولڈر	Debtor (B) مقروض	
Book keeping errors are sub-divided into :	حساب داری کی غلطیوں کو تقسیم کیا جاتا ہے :	7
Five types (D) پانچ قسم کی	Two types (A) دو قسم کی	
Four types (C) چار قسم کی	Three types (B) تین قسم کی	
Wages paid to workers for construction of building is a :	بلڈنگ کی تعمیر کی مزدوری ہے :	8
Revenue expenditure (B) مالیاتی اخراجات	Capital expenditure (A) سرمایہ اخراجات	
Revenue loss (D) مالیاتی نقصان	Capital loss (C) سرمایہ نقصان	

(ورق الٹئے)

The legal tenure of bill is :	ہنڈی کے قانونی دن ہوتے ہیں :	9
70 days (D) دن	80 days (C) دن	90 days (B) دن
100 days (A) دن		
The revenue expenditure are shown in :	مالیاتی اخراجات کو ظاہر کیا جاتا ہے :	10
Profit and loss account (B) کھاتہ نفع و نقصان میں	Trading account (A) کھاتہ تجارت میں	
Balance sheet (D) بیلنس شیٹ میں	Both in A and B (C) دونوں میں	
Balance as per cash book overdraft means :	کیش بک بیلنس کی صورت میں اور ڈرافٹ ہوتا ہے :	11
Credit balance (B) کریڈٹ بیلنس	Debit balance (A) ڈیبٹ بیلنس	
Nil balance (D) نل بیلنس	Debit and credit balance (C) ڈیبٹ اور کریڈٹ بیلنس	
Amount invested by the trader in the business is called :	کاروبار کا مالک کاروبار میں جو رقم لگاتا ہے، اسے کہتے ہیں :	12
Commission (D) کمیشن	Expenses (C) اخراجات	Capital (B) سرمایہ
	Business (A) کاروبار	
Debit note is the basis for recording in :	ڈیبٹ نوٹ بیس ہوتا ہے ریکارڈ کرنے کا :	13
Sales return (B) فروخت واپسی	Purchase return (A) خرید واپسی	
Purchase book (D) پرجیز بک	Sales book (C) سیلز بک	
Furniture purchased for cash will be credited to :	فرنیچر خرید گیا نقد کر ڈیٹ کیا جائے گا :	14
Cash account (B) کیش اکاؤنٹ کو	Sales account (A) فروخت اکاؤنٹ کو	
Purchased account (D) خرید اکاؤنٹ کو	Furniture account (C) فرنیچر اکاؤنٹ کو	
Closing stock is recorded in the :	ذخیرہ مال جو سال کے آخر میں بچ جاتا ہے، اسے ریکارڈ کرتے ہیں :	15
Balance sheet only (B) صرف بیلنس شیٹ میں	Trading account and balance sheet (A) ٹریڈنگ اکاؤنٹ اور بیلنس شیٹ میں	
Profit and loss account only (D) صرف نفع و نقصان میں	Trading account only (C) صرف ٹریڈنگ اکاؤنٹ میں	
Posting is done in :	پوسٹنگ ہوتی ہے :	16
Trial balance (B) ٹرائل بیلنس میں	Journal (A) جرنل میں	
Profit and loss account (D) نفع و نقصان کے کھاتہ میں	Ledger (C) لیجر میں	
A contra entry appears on the both sides of :	کنٹر انڈراج کیا جاتا ہے دونوں طرف :	17
Sales book (D) فروخت کی بک میں	Trial balance (C) ٹرائل بیلنس کے	Cash book (B) کیش بک کے
	Journal (A) جرنل کے	
Any written evidence of a business transaction is called :	تحریری ثبوت کو کاروبار میں کہتے ہیں :	18
Drawings (D) برداشتی	Purchased (C) خریداری	Discount (B) چھوٹ
	Voucher (A) واؤچر	
Gross profit and gross loss is calculated in :	گراس پرافٹ اور گراس لاس کو معلوم کیا جاتا ہے :	19
Profit and loss account (B) پرافٹ اینڈ لاس اکاؤنٹ میں	Trading account (A) ٹریڈنگ اکاؤنٹ میں	
Trial balance (D) ٹرائل بیلنس میں	Balance sheet (C) بیلنس شیٹ میں	
Parties in a bills of exchange are :	ہنڈی میں فریق ہوتے ہیں :	20
Four (D) چار	Three (C) تین	Two (B) دو
	One (A) ایک	

رول نمبر ----- (امیدوار خود پُر کرے) (تعلیمی سیشن 2018-2020 تا 2021-2023)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING

222 - (انٹریٹ-1)

پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ

Paper : I (Essay Type)

پرچہ : I (انشائیہ طرز)

Time Allowed : 2.30 hours

وقت : 2.30 گھنٹے

Maximum Marks : 80

کل نمبر : 80

(حصہ اول - I PART)

22-142

10 2. Write short answers to any Five (5) questions : کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات لکھئے : -2

- (i) Define accounting. حساب نویسی کی تعریف لکھئے۔
- (ii) Describe matching principle. مطابقت کا اصول بیان کیجئے۔
- (iii) Give any four examples of intangible assets. غیر مرئی اثاثہ جات کی کوئی سی چار مثالیں لکھئے۔
- (iv) What is meant by term generalizing? لفظ جرنلائزنگ سے کیا مراد ہے؟
- (v) State the merits of trial balance. توازنی تختہ کے فوائد بیان کیجئے۔
- (vi) Define special journal. مخصوص روزنامہ کی تعریف کیجئے۔
- (vii) What is ATM card? اے ٹی ایم کارڈ کیا ہوتا ہے؟
- (viii) Define contra entry. کنٹرا انٹری کی تعریف لکھئے۔

10 3. Write short answers to any Five (5) questions : کوئی سے پانچ (5) سوالات کے مختصر جوابات لکھئے : -3

- (i) What is meant by drawee? مرتب الیہ سے کیا مراد ہے؟
- (ii) Describe noting charges. نوٹنگ چارجز کی وضاحت کیجئے۔
- (iii) Cost of an asset فرسودگی کی شرح دس فیصد سالانہ ہے۔ فرسودگی معلوم کیجئے۔
Rs.15000/- Rate of depreciation is 10% P.A. Calculate depreciation. اثاثہ کی قیمت مبلغ پندرہ ہزار روپے ہے۔
- (iv) Explain opening stock. ابتدائی ذخیرہ کی وضاحت کیجئے۔
- (v) What is meant by capital loss? سرمایہ نقصان سے کیا مراد ہے؟
- (vi) Describe error of principle. اصول کی غلطی کی وضاحت کیجئے۔
- (vii) What is meant by revenue payment? مالیاتی ادائیگی سے کیا مراد ہے؟
- (viii) Describe compensating error. تلافی کی غلطی کی وضاحت کیجئے۔

(حصہ دوم - II PART)

Note : Attempt any THREE of the following questions. نوٹ : درج ذیل سوالات میں سے صرف تین کے جوابات لکھئے۔

20 4. Record the following transactions in general journal of Irfan Traders : درج ذیل لین دین کے معاملات کو عرفان ٹریڈرز کے روزنامہ میں درج کیجئے : -4

- (i) Started business with cash Rs.90,000/-۔ مبلغ نوے ہزار روپے سے کاروبار کا آغاز کیا۔
- (ii) Purchased goods on account Rs.60,000/-۔ ادھار پر مبلغ ساٹھ ہزار روپے کی اشیاء خریدیں۔
- (iii) Purchased goods for cash Rs.30,000/-۔ مبلغ تیس ہزار روپے کی اشیاء نقد خریدیں۔
- (iv) Paid freight charges Rs.1200/-۔ مبلغ بارہ سو روپے گاڑی کا کرایہ ادا کیا۔
- (v) Sold goods on account Rs.70,000/-۔ مبلغ ستر ہزار روپے کی اشیاء ادھار پر فروخت کیں۔
- (vi) Paid cash to supplier Rs.50,000/-۔ مبلغ پچاس ہزار روپے سپلائر کو ادا کیے۔
- (vii) Sold goods for cash Rs.40,000/-۔ مبلغ چالیس ہزار روپے کی اشیاء نقد فروخت کیں۔
- (viii) Received cash from debtors Rs.45000/-۔ قرضداروں سے مبلغ پینتالیس ہزار روپے وصول کیے۔
- (ix) Withdraw cash for personal use Rs.15000/-۔ ذاتی استعمال کیلئے مبلغ پندرہ ہزار روپے نکلوائے۔
- (x) Paid salaries Rs.12000/-۔ مبلغ بارہ ہزار روپے تنخواہ ادا کی۔

(درج لکھئے)

- 20 5. Prepare accounting equation : **LMR-22** : حسابی مساوات بنائیے : -5
- (i) Invested Rs. 15000/- to start the business. مبلغ -15000 روپے سے کاروبار شروع کیا۔ (i)
- (ii) Paid Rs. 400/- cash for office rent. مبلغ -400 روپے دفتر کا کرایہ ادا کیا۔ (ii)
- (iii) Purchased office equipments Rs. 2500/- cash. مبلغ -2500 روپے سے دفتری اشیاء نقد خریدیں۔ (iii)
- (iv) Withdraw cash Rs.200/- for personal use. مبلغ -200 روپے کاروبار سے ذاتی استعمال کیلئے نکلوئے۔ (iv)
- (v) Paid employee's salaries Rs.2200/-. مبلغ -2200 روپے تنخواہیں ادا کیں۔ (v)
- (vi) Purchased merchandise on account of Rs.10,000/-. مبلغ -10,000 روپے کی اشیاء ادھار خریدیں۔ (vi)
- (vii) Paid Rs.4000/- to suppliers. مبلغ -4000 روپے سپلائرز کو ادا کر دیئے۔ (vii)
- (viii) Purchsed furniture on account Rs.5000/-. مبلغ -5000 روپے کا فرنیچر ادھار خریدا۔ (viii)
- 20 6. From the following particulars of : مسٹر شہزاد عمران کے درج ذیل مواد سے 30 جون 2021 تک کا بینک گوشوارہ تطبیق تیار کیجئے : -6
- Mr.Shahzad Imran prepare bank reconciliation statement for the month of June 30, 2021 :
- (i) Balance as per cash book Rs.20000/-. کیش بک کے مطابق مبلغ 20 ہزار روپے کیش بیلنس ہے۔ (i)
- (ii) Unpresented cheques Rs.4000/-. مبلغ 4 ہزار روپے کے چیک غیر پیش شدہ ہیں۔ (ii)
- (iii) Uncredited cheques Rs.3000/-. مبلغ 3 ہزار روپے کے چیک غیر وصول شدہ ہیں۔ (iii)
- (iv) Dividend collected by bank directly Rs.1000/-. مبلغ ایک ہزار روپے مقسوم بینک نے براہ راست وصول کیا۔ (iv)
- (v) Bank charges charged by bank Rs.100/- but not recorded in cash book. بینک نے مبلغ ایک سو روپے بطور خدمات کا معاوضہ کاٹ لیا لیکن کیش بک میں درج نہیں ہے۔ (v)
- (vi) Interest credited by bank Rs.300/- but not recorded in cash book. بینک نے مبلغ 3 سو روپے سود جمع کیا لیکن کیش بک میں درج نہیں ہے۔ (vi)
- 20 7. Atif sold goods to Yasir for Rs.5000/- on 1st July 2015 and drew a bill on Yasir for 3 months for this amount. Yasir accept it and refunded it to Atif who discounted the bill on 4th July with the bank @ 10% per annum. Yasir paid the amount on maturity. Pass journal entries in the books of both the parties. یکم جولائی 2015ء کو عاطف نے یاسر کو مبلغ 5 ہزار روپے کی اشیاء ادھار فروخت کیں اور یاسر پر اس رقم کا بل مرتب کیا (تین مہینے کا)۔ یاسر نے بل قبول کر کے عاطف کو واپس کر دیا۔ عاطف نے اس بل پر بینک سے 10 فیصد سالانہ پر بڑھ لگوا لیا۔ یاسر نے مقررہ وقت پر رقم ادا کر دی۔ دونوں پارٹیوں کی کتابوں میں جرنل انٹریاں درج کیجئے۔ -7
- 20 8. State with reasons whether the following items are capital or revenue : وجوہات کے ساتھ واضح کیجئے کہ درج ذیل آئٹم سرمایہ ہیں یا مالیاتی : -8
- (i) Cost incurred in acquiring a patent. حقوق موجود حاصل کرنے پر لاگت۔ (i)
- (ii) Legal expenses incurred in an income tax appeal. انکم ٹیکس اپیل پر قانونی خرچہ۔ (ii)
- (iii) Amount spent on the uniform of the employees. ملازمین کے یونیفارم پر خرچہ۔ (iii)
- (iv) Cost of a new machinery. نئی مشینری کی لاگت۔ (iv)
- (v) Repair of machinery. مشینری کی مرمت۔ (v)
- (vi) Commission on issue of debentures. تمسکات کو جاری کرنے پر کمیشن۔ (vi)

(جاری ہے)

(3)

8. (vii) Custom duty paid on machinery. 212-22 مشینری پر کسٹم ڈیوٹی کی ادائیگی۔ -8
(viii) Cost of redecorating a cinema hall. سینما ہال کے تزئین و آرائش کے اخراجات۔ -
(ix) Purchase of raw material. خام مال کی خریداری۔ -
(x) Wages paid for extension of building. بلڈنگ کی توسیع پر اجرتوں کی ادائیگی۔ -

20

31 دسمبر 2011ء کو مسٹر عمر کا ٹریڈنگ پرافٹ اینڈ لاس اکاؤنٹ اور بیلنس شیٹ تیار کیجئے : -9

9. Prepare a trading, profit and loss account and balance sheet of Mr. Umer for the year ended on 31st December, 2011.

<u>Debit Balances</u>	<u>Rs.</u>	<u>Credit Balances</u>	<u>Rs.</u>
Cash نقدی	7500/-	Capital سرمایہ	67500/-
Debtors مقروض	15000/-	Sales فروختگی	135000/-
Opening stock ابتدائی ذخیرہ	37500/-	Creditors قرض خواہ	9000/-
Purchases خریداری	75000/-	Purchase return واپسی خرید	2250/-
Furniture فرنیچر	30000/-	Total : 213750/-	
Sale return واپسی فروخت	3750/-		
Salaries تنخواہیں	30000/-		
Rent کرایہ	7500/-		
Drawings برداشتی	7500/-		
Total : 213750/-			

Adjustments :

ایڈجسٹمنٹس :

- (i) Closing stocks Rs.15000/-۔ اختتامی ذخیرہ مبلغ -/15000 روپے -
(ii) Outstanding salaries Rs.2500/-۔ تنخواہ واجب الادا مبلغ -/2500 روپے -
(iii) Prepaid rent Rs.1000/-۔ پیشگی ادا شدہ کرایہ مبلغ -/1000 روپے -
(iv) Depreciation on furniture 10% per annum۔ فرنیچر پر فرسودگی 10 فیصد سالانہ۔

48-222-(Essay Type)-29000